|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE CIERRE Y APERTURA DE PROPUESTAS** | | | |
| **ACTA No. XX**  **No. PROCESO XXXXXXXXXX** | | | |
| **LUGAR** | **FECHA** | **HORA** | |
|  |  | **INICIO** | **FIN** |
|  |  |
| **OBJETO** | | | |
|  | | | |

**RESUMEN DE LAS PROPUESTAS**

Se procede a abrir los sobres que contienen las propuestas y acto seguido, se hace lectura del resumen de éstas y de las mismas se extracta la siguiente información:

| **No.** | **PROPONENTE** | | | **PROPUESTA** | | **POLIZA** | | | **VALOR PROPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **NIT/CC** | **REP. LEGAL** | **No. sobres** | **Folios Original** | **Folios** | **Expedida** | **No.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Siendo las 00:00 a.m., se dio por terminado el acto de apertura y verificación de los sobres de las propuestas entregadas dentro del proceso de **XXXXXXXXX** No. **CB-LP-XXX-XXXX**. Para constancia se firma el presente anexo, una vez leído y aprobado por los que en ella intervinieron, en Bogotá, D.C., a los XX días del mes de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abogado Encargada del Proceso Subdirector de Contratación

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Delegado de Control Interno Nombre encargado dependencia responsable